

Муниципальное казённое образовательное учреждение
«Мартыновская средняя общеобразовательная школа»
Суджанского района Курской области

Принят на заседании

Пед. совета

Протокол №1 от 31.08.2023 г.

Утвержден

Директор школы: Пахомова Н.Н.

Приказ №3-29/1 от 31.08.2023 г.



**План мероприятий
(«дорожная карта»)
внедрения целевой модели наставничества
обучающихся в МКОУ «Мартыновская СОШ»
Суджанского района Курской области
на 2023-2024 год**

2023г.

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества.	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.	<p>1. Изучение Распоряжения министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p> <p>2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</p>	Август-сентябрь 2023 г	директор школы куратор (Жукова Ю.С.)
		Подготовка нормативной базы реализации Целевой модели Наставничества в	<p>1. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества «ученик-ученик» в МКОУ «Мартыновская СОШ»</p> <p>2. Разработка и утверждение школьного Положения о наставничестве</p>	Август-сентябрь 2023	директор школы куратор

	МКОУ "Мартыновская СОШ"	<ul style="list-style-type: none"> 3. Разработка и утверждение программы Целевой модели наставничества в МКОУ «Мартыновская СОШ» 4. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества в 		
	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы.	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	Август-ноябрь 2023	куратор
		2. Проведение административного совещания по вопросам реализации Целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	сентябрь 2023 г	директор школы куратор
		3. Сформировать банк программ по одной форме наставничества «Ученик – ученик».	Сентябрь-Октябрь 2023 г	куратор
	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях Целевой	<ul style="list-style-type: none"> 1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение классных часов. 4. Информирование через страницу наставничества на сайте школы. 	Сентябрь-ноябрь 2023 г	администрация школы, классные руководители. куратор

		модели наставничества	6. Информирование внешней среды.		
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, родители. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы. 	Сентябрь 2023 г	куратор
		Формирование базы наставляемых.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. 	Октябрь 2023 г	куратор
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках.	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих	Октябрь 2023г	Куратор

			принять участие в программе наставничества.		
			2. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Октябрь 2023г	куратор
		Формирование базы наставников	Формирование базы данных наставников и наставляемых из числа обучающихся.	Октябрь 2023г	куратор
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников.	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Ноябрь 2023г	куратор
		Обучение наставников для работы с наставляемыми.	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	Ноябрь 2023г	куратор
			2. Утвердить программу обучения наставников.	ноябрь 2023г	директор школы
			3. Организовать и провести обучение наставников	ноябрь 2023г	куратор

5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары. 	Ноябрь 2023	куратор
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар».	ноябрь 2023 г	директор школы
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	ноябрь 2023 г	наставник Литвинова А.М.
6.	Организация и осуществление работы	Организация комплекса последовательных встреч	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 	Декабрь 2023 г	наставник

	наставнических пар / групп	наставников и наставляемых.	<ol style="list-style-type: none"> 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	В течение учебного года	
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками.	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	февраль 2024	куратор
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической Программы.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	Май 2024	куратор
		Мотивация и поощрения наставников.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма наставникам и наставляемым 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 	Май 2024	директор школы

			4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы.	Май-июнь 2024	куратор
--	--	--	--	---------------	---------

